



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

проф. д-р Тания Атанасова Хубенова

ДО

„ЛЮКРИМ ГАРД“ ООД

ЕИК 130439196

Гр.София п.к. 1303

Ул.“Софроний Врачански“ № 30

ДО

„МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП“ ЕООД

ЕИК 131350590

Гр.София п.к.1784

Ул.“Магнаурска школа“ № 11

Сграда „Хайтек Парк Изот“ ет.2 офис 217

ДО

„ПС ГАРД“ ЕООД

ЕИК 130981137

Гр.София п.к.1111

бул.“Шипченски проход“ № 43А партер

П О К А Н А

За предоставяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне по чл.18 ал.1 т.13 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет “Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.182 ал.1 т.5 от ЗОП и чл.64 ал.3 от Правилника за прилагане на ЗОП и Решение № 1/05.02.2020 год. на директора на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив Ви изпращаме покана, с която Ви каним да представите оферти за участие в посочената процедура.

Моля, офертите да бъдат представени на хартиен носител в срок до 13.02.2020 год. , 16.00 часа на адрес гр.Пловдив, ул.“Васил Левски“ № 248.

Офертите се представят по един от следните начини: лично от Участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на посочения по-горе адрес.

Всяка оферта следва да бъде изготвена съобразно посочените от възложителя условия и да има срок на валидност минимум 60 календарни дни от датата, на която изтича срока за подаване на оферти.

Участниците могат да получат допълнително информация по процедурата от лицето за контакт : Максим Стоев, тел.0896779892.

I. ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на настоящата обществената поръчка съгласно чл.5 ал.2 т.14 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/ е директора на Институт по рибарство и аквакултури – Пловдив.

Административният адрес на Възложителя е гр. Пловдив, ул."Васил Левски" № 248.

Интернет адрес: www.ira-plovdiv.bg

e-mail: irapl@abv.bg

I.2. Вид на процедурата:

Пряко договаряне по смисъла на чл.18 ал.1 т.13 от ЗОП.

I.3. Предмет на настоящата поръчка.

„Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция.“

I.4. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е за предоставяне на услуга по смисъла на чл.3 ал.1 т.3 от ЗОП.

I.5. Място на изпълнение на поръчката.

Съответните обекти, стопанисвани от Институт по рибарство и аквакултури - Пловдив, посочени в Техническата спецификация.

I.6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на договора е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

I.7. Обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Услугата, предмет на поръчката, не е с разнороден характер.

I.8. Прогнозна стойност на обществената поръчка и начин на плащане.

Прогнозната стойност на обществената поръчка за срока на договора не може да надвишава сумата от **95 500 /деветдесет и пет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.**

Начин на плащане: Редът и условията за плащане на възнаграждението на Изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

I.9. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 60 дни, считано от датата, определена за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока за валидност на офертите до сключването на договор.

I.10. Условия за получаване на документацията за участие.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет адреса на Възложителя: www.ira-plovdiv.bg

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата спецификация съдържа информация относно изискванията на Възложителя по отношение на услугата по предмета на обществената поръчка, както и по отношение на участниците, които ще подават оферти:

I. Относно услугата по предмета на обществена поръчка:

1. Участникът, определен за изпълнител следва да осигурява следния охранителен режим:

1.1. **За Експериментална база Триводици 1**, находяща се в с. Триводици, Община Стамболийски, Област Пловдив, с територия 207.994 дка, от които 123.5 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима)

1.2. **За Експериментална база Триводици 2**, находяща се в с. Триводици, Община Стамболийски, Област Пловдив, с територия 425.260 дка, от които 297.0 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима)

1.3. **За Експериментална база Пловдив**, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 248, с територия 255.470 дка, от които 163.2 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима).

2. Участникът следва да разработи и представи с офертата си план за физическата охрана със следното съдържание:

2.1. Организация на охраната.

2.2. Особенности на охраняваните обекти, разположение и характеристика и основни подходи за реализиране на охраната.

2.3. Данни за ползваните комуникации.

2.4. Данни за други предложени средства (осветление, обучени кучета, СОТ, видеонаблюдение, чек-бутони, уреди за нощно наблюдение и др.).

2.5. Униформено облекло на охранителите. Носенето на изпрано и изчистено униформено облекло е задължително.

2.6. Обектова документация.

2.7. Възможност за архивиране на информацията.

2.8. Гаранции при нанесени имуществени щети.

2.9. Действие на охраната при нормална обстановка и екстремни ситуации.

Участниците в обществената поръчка могат да извършват оглед на обектите след предварително съгласуване с Ръководител експериментална дейност.

Телефон за контакт: 0896 779 892.

II. Относно изискванията към участниците:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, които отговарят на настоящите изисквания:

1.1. Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност.

1.2. Участникът да притежава валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008г. или еквивалент.

1.3. Участникът да притежава валиден сертификат за Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

1.4. Участникът да притежава действаща застраховка за професионална отговорност.

1.5. Участникът да има система за осъществяване на комуникация между постове на един обект и между отделните обекти в охраняемата територия.

1.6. Участникът да представи документ, удостоверяващ, че има изградена система на контрол на реакция и време на реакция.

1.7. Участникът да представи техническите характеристики, вида и начина на работа на системата си за комуникация.

1.8. Участникът да има необходимия брой охранители.

II.3.2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане – **най-ниска цена**, съгласно чл.70 ал.2 т.1 от ЗОП.

За целите на оценката най-ниска цена представлява най-ниската обща цена за изпълнение на услугата.

След провеждане на преговорите, при оценка на офертите комисията класира на първо място участникът предложил най-ниска обща цена, а останалите оферти се класират във възходящ ред, съобразно стойността на ценовите предложения.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

IV.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

IV.1.1. В процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата покана.

IV.1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в решението за обществената поръчка и в настоящата покана.

IV.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

IV.2.1. Основания за задължително отстраняване, съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник за когото е налице някои от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на процедурата:

1. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1 в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61 ал.1, чл.62 ал.1 или 3, чл.63 ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл.228 ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл.13 ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

IV.2.2. Информацията относно наличието или липсата на посочените по-горе обстоятелства се попълва в ЕЕДОП.

IV.2.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници:

IV.2.3.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2 т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

IV.2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

IV.2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в настоящата покана.

IV.2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

IV.2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

IV.2.3.6. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от Възложителя.

IV.2.3.7. Участник, който окаже да удължи срока на валидност на офертата след покана от Възложителя в определения в поканата срок.

IV.2.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, която надхвърля определения финансов ресурс /прогнозна стойност/ от Възложителя.

IV.2.3.9. Участник, който е нарушил забраната по чл.101 ал.9 или ал.10 от ЗОП.

IV.2.3.10. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

IV.2.3.11. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

IV.2.4.9. Мерки за доказване на надежност от участниците, доказване на липса на основания за отстраняване /чл.56 ал.1 от ЗОП/

IV.2.4.9.1. При наличие на основания за отстраняване съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване като може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надежност на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по чл.56 ал.1 т.1 и т.2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното разсрочване или отсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на плащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по чл.56 ал.1 т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената по-горе възможност за времето, определено с присъдата или акта.

IV.2.4.9.2 Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. Когато приеме, че предприетите мерки от участника са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

IV.2.4.9.3 Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по-горе мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато преди подаване на офертата участникът е предприел мерки за доказване на надежност, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

IV.3. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

IV.3.1. Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

Участникът да притежава валиден лиценз за извършване на охранителна дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност.

IV.3.2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът да притежава действаща застраховка за професионална отговорност.

IV.3.3. Технически и професионални способности.

1.1. Участникът да притежава валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008г. или еквивалент.

1.2. Участникът да притежава валиден сертификат за Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

1.3. Участникът да има система за осъществяване на комуникация между постове на един обект и между отделните обекти в охраняемата територия.

1.4. Участникът да представи документ, удостоверяващ, че има изградена система на контрол на реакция и време на реакция.

1.5. Участникът да представи техническите характеристики, вида и начина на работа на системата си за комуникация.

1.6. Участникът да има необходимия брой охранители.

Участникът предоставя информация по тази точка в ЕЕДОП.

IV.4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

IV.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

IV.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица посочва това в ЕЕДОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

IV.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

IV.4.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. IV.4 т. 2 и т. 3.

IV.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

IV.5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. За целта се представя документ за поетите от подизпълнителите задължения – **Декларация за съгласие от подизпълнител.** Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

IV.6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информацията.

На основание чл.67 ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

V.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

V.1.1. При подготовка на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените изискванията на Възложителя.

V.1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за целия предмет на обществената поръчка.

V.1.3. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

V.1.4. Всички оферти се представят на хартиен носител на български език, без корекции и поправки.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето/лицата, които представляват участника или от съответно упълномощени лица.

V.1.5. Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в „заверено копие”, се представят в оригинал.

„Заверено копие” от документ представлява фотокопие на същия, означено с гриф „Вярно с оригинала”, подписано и подпечатано от лицето, което представлява участника или изрично упълномощено от него лице.

V.1.6. Не се допуска участник, подал самостоятелна оферта, да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

V.1.7. Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедура. Възложителят не носи отговорност и не дължи възстановяване на каквито и да е разноски или загуби, понесени от участника.

V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ.

V.2.1. Офертата на участника се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

V.2.2. Върху опаковката трябва да бъде отбелязана следната информация:

● Адрес на Възложителя: гр.Пловдив, ул.”Васил Левски” № 248;

● Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника;

● Следното означение: „Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция.“

V.2.3. Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба на адрес: гр.Пловдив, ул.”Васил Левски” № 248.

Когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица, офертата може да бъде представена от физическо лице, участващо в обединението или от лицето, което

представлява някое от юридическите лица в обединението, или от пълномощник на някое от посочените лица въз основа на изрично пълномощно, като не е необходимо пълномощно и от останалите лица. Оригинал на пълномощното/заверено копие на пълномощното се прилага към Офертата за участие.

V.2.4. Ако участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

V.2.5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

V.2.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

V.2.6.1. Постъпила в незапечатана или скъсана непрозрачна опаковка;

V.2.6.2. Постъпила е след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на постъпилите оферти.

V.2.7. Съдържание на опаковката.

1. Заявление за участие (Образец № 1)

2. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо Участника.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **ВАЖНО!**

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан **pdf** файл и съответния му **XML** файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име *espdp-response*) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към

документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник-обединение, когато не е юридическо лице, копие на договора за обединение с посочване на правното основание за създаването му и информацията по чл.37 ал.4 от ППЗОП.;
6. Декларация от участник в обединение (Образец № 2)
7. Декларация за съгласие от подизпълнител/трето лице (Образец № 3)
8. Декларация за липса на свързаност с друг участник (Образец № 4)
9. Техническо предложение, (Образец № 5) съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - в) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
10. Отделен непрозрачен запечатан плик с Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. (Образец № 6)

VI. МЯСТО, ДАТА И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ.

VI.1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите и провеждане на преговорите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове най-малко трима.

VI.2. Комисията ще проведе преговорите с участниците след провеждане на жребий относно поредността на преговорите на 14.02.2020 год. от 10.00 часа в административната сграда на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив на адрес гр. Пловдив, ул.“Васил Левски“ № 248.

От страна на участниците в преговорите могат да участват лицата, представляващи ги по закон или изрично упълномощени за това лица.

VI.3. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания на възложителя. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и участника.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

VII.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

VII.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

VII.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

VII.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

VII.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл.112 ал.7 от ЗОП.

VII.6. Към настоящата документация е приложен проект на договор, чиито клаузи участниците следва да приемат безусловно, за което прилагат в офертата си декларация за приемане условията на договора. **Проектът на договор не се прилага в офертата.**

VII.7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

VII.7.1. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

VII.7.2. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

VII.7.3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

VII.7.4. Когато участникът или избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

VII.7.5. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII.7.6. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, е длъжен да представи гаранция за изпълнение преди подписването на договора.

VII.7.7. Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% от стойността на договора без ДДС.

VII.7.8. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се урежда с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, 2020 г., в гр. Пловдив между

1. **Институт по рибарство и аквакултури-Пловдив**, ЕИК 160078022 със седалище и адрес на управление гр. Пловдив 4003, ул. "Васил Левски" № 248, представляван от проф. д-р Тая Атанасова Хубенова – Директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление гр:, телефон и факс, с ЕИК, представлявано от, наричано по долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение №.....на директора на Институт по рибарство и аквакултури-Пловдив за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция“ в съответствие с поканата, офертата за изпълнение на поръчката и настоящия договор.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи със свои служители физическа охрана на:

1. **Експериментална база Триводици 1**, находяща се в с. Триводици, Община Стамболийски, Област Пловдив, с територия 207.994 дка, от които 123.5 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима)

2. **Експериментална база Триводици 2**, находяща се в с. Триводици, Община Стамболийски, Област Пловдив, с територия 425.260 дка, от които 297.0 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима)

3. **Експериментална база Пловдив**, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Васил Левски“ № 248, с територия 255.470 дка, от които 163.2 дка водна площ, сгради, складове и прилежащи помещения, рибовъдни басейни, машини, съоръжения и продукция с охранителен режим в работни дни от 16.30 часа до 08.00 часа, а събота и неделя, както и празнични, почивни и неработни дни - денонощно (24 часа).

Брой постове: 1 (един)

Брой охранители: 3 (трима).

III. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечно възнаграждение в размер на: (.....) лева без ДДС и с включен ДДС (.....) лева, съгласно представеното Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Общата стойност на договора за 12 месеца е в размер на (.....) лева без начислен ДДС или (.....) лева с начислен ДДС.

Чл. 4. В цената по чл.3 са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл. 5. Заплащането се извършва въз основа на представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 6. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:.....

Чл. 8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

Чл.9. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие за 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА.

Чл. 10. Права и задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в срока, посочени в настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на договора, включително представяне на документи и информация при необходимост.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в договора.

2. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закона за частната охранителна дейност и другите действащи нормативни актове в тази област.

3. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му и Техническата спецификация;

4. Да не допуска престъпни посегателства и да предотвратява със законни средства кражби, грабежи и други на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и дежурните органи на полицията за констатирано неправомерно проникване или опит за проникване в охраняваните обекти;

6. В случая на пожар, стихийни бедствия и наводнения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки за ограничаване на вредите;

7. При подписване на настоящия договор да предостави, а при промени да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуален списък на лицата, които ще осъществяват охраната на обектите;

8. Да осигури за своя сметка отличителни знаци и униформено облекло на охранителите;

9. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. Да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по договора.

Чл. 11. Права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да проверява по всяко време как се изпълняват задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да задържи цялата или част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугата по цена, при условията и в срока, съгласно настоящия договор.

2. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

3. Да осигури подходящо помещение в района на охранявания обект за личния състав, осъществяващ охраната на обекта;

4. Да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяна на Вътрешния ред и пропускателния режим.

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска или техническа тайна, и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....с думи) лева, представляващи 3% (три процента) от неговата обща стойност, без ДДС, чрез избраната от него форма, а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на отговорността, за което представя съответен документ в оригинал при сключване на договора.

Чл. 13. Срокът на действието на гаранцията за изпълнение следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи и да се удовлетвори от цялата или с част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в зависимост от характера на неизпълнението.

Чл. 15. При пълно или системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията по договора, гаранцията се усвоява изцяло.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 17. При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

Чл. 18. При липса на възражения по изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 19. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 21. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. с окончателното му изпълнение.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие, когато:

1. На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде отнето правото да извършва частна охранителна дейност;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатираните недостатъци;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на договора започне производство по несъстоятелност или ликвидация, или сходно производство в държавата, където е установен;
- 6 е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
7. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
8. поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение, и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Чл. 28. При прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойка.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 30. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени, и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 31. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд в Република България.

Чл. 32. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 33. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

Чл. 34. Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

Чл. 35. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 36. Настоящият договор се сключи в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 37. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения: Техническа спецификация – Приложение № 1, Ценово и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Документ за гаранция за изпълнение, Документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.Приемо-предавателен протокол за имуществото в охраняваните обекти и неговото състояние.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

проф. д-р Таня Атанасова Хубенова

/...../

Директор

/Ваня Бинева/

.....

Гл.счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ОБРАЗЕЦ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С

ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция.“

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Данни за подателя/законния представител/пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Длъжност• Телефон / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет при условията, обявени в поканата и приети от нас.

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:
„Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция.“

3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в процедурата.

6. Декларираме, че всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Като неразделна част от настоящото заявление, представяме **Опис на документите, съдържащи се в офертата.**

Дата: _____ 2020 г.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

Опис на документите

По р. №	Съдържание	Вид и количество на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ УЧАСТНИК В ОБЕДИНЕНИЕ

Долуподписаният /та/
с документ за самоличност /за физическите лица/..... №
издаден/а на от
като лице, включено в обединение: „.....”, и във връзка с
участието на посоченото обединение в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „**Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института
по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради,
съоръжения, имущество и продукция.**“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участвам/представяваното от мен дружество участва като лице, в обединение
«.....», подало оферта за участие в обществена поръчка с
предмет: : „.....”.

2. Не участвам/представяваното от мен дружество не участва в посочената
процедура със самостоятелна оферта, включително като подизпълнител.

3. Не участвам/представяваното от мен дружество не участва, в друго обединение,
освен в посоченото в т. 1 от настоящата декларация.

4. Обхвата от дейности, които ще осъществявам, като лице, включено в
обединението, в случай че последното бъде определено за изпълнител, са съгласно
посоченото от участника в представената от него оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на
обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

**Декларацията се подава от всяко физическо и/или юридическо лице, включено в
обединението, подало оферта за участие в процедурата.*

Дата:

Декларатор:
(подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ №3

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице

Подписаният/та.....

(трите имена)

Данни по документ за
самоличност.....,
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си
на
.....
(длъжност)
на.....
.....
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава):

.....
(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на
.....
(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Изразявам съгласието да се използва нашия капацитет като трето лице при изпълнение на обществена поръчка с предмет:

4. Прилагам ЕЕДОП.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис (и печат) _____
(документът се подписва от
законния представител на
участника или от надлежно
упълномощено лице)

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник по чл.101 ал.11 от ЗОП във връзка с пар.2 т.45
от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Подписаният/та.....
(трите имена)

Данни по документ за
самоличност.....,
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си
на
(длъжност)
на.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис (и печат) _____
(документът се подписва от
законния представител на участника
или от надлежно упълномощено
лице)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на на, ЕИК

Уважаеми госпожи и господа,

След запознаване с поканата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция.“

Ние:

.....
(изписва се името на участника)

.....
(ЕИК)

.....
(седалище и адрес на управление)

1. Заявяваме, че ще изпълним услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, качествено и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в техническата спецификация към поканата за участие.

2. Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок до 12 /дванадесет месеца/, считано от датата на сключване на договора.

3. Декларираме, че сме запознати с условията на Възложителя, посочени в поканата за участие и отговаряме на изискванията за участие и критериите за подбор. Съгласни сме с поставените от Вас условия и проекта на договора и ги приемаме без възражения.

4. В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, отнасящи се до критериите за подбор и необходими за подписване на договора съгласно поканата за участие и ЗОП, в посочения от Възложителя срок.

5. Декларираме, че валидността на направеното от нас предложение е за срок от дни, считано от датата определена за краен срок за подаване на офертите за участие.

(Съгласно документацията, офертите трябва да бъдат валидни за срок най-малко от 60 дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите за участие.)

6. Декларираме, че при изпълнението на поръчката **ще използваме/няма да използваме** услугите на подизпълнители. Като в съответствие с изискванията на чл.66, от ЗОП представяме всички необходими документи и за посочения подизпълнител.

7. Декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността му.

9. Декларираме, че ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в гореизброените обстоятелства, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в обществената поръчка.

10. До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:

Участник:
(подпис, печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на, ЕИК

Наименование на поръчката:	Осигуряване на физическа охрана на експерименталните бази на Института по рибарство и аквакултури – Пловдив и прилежащите към тях територии, сгради, съоръжения, имущество и продукция
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на поканата за участие в процедурата:

Месечна цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС:
..... / /
(цифром) (словом)

Обща предлагана цена за изпълнение на поръчката за срок от 12 месеца в лева без ДДС: / /
(цифром) (словом)

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обем на поръчката.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____